

**Titel der Aufgabe**

Kandidaten-Nr.

<b>Formelles</b>	<b>erfüllt?</b>		<b>Bemerkungen</b>
	JA	NEIN	
Bezeichnung der Handlungskompetenz korrekt?			
Bezieht sich die Aufgabe auf Inhalte der aufgeführten Handlungskompetenz (KoRe-Katalog)?			
Personalangaben (Kandidat / Fachvorgesetzter) vollständig?			
Termine / Zeitdauer / Schultage bekannt			
Unterschriften auf Aufgabenstellung vorhanden			
Bewertungskriterien festgelegt und bekannt			
Aufgabenstellung vollständig? Alle Dokumente verfügbar für eine Beurteilung?			
<b>Aufgabe</b>	<b>erfüllt?</b>		<b>Bemerkungen</b>
	JA	NEIN	
Auftrag für Kandidaten und Experten verständlich (präzis und klar beschrieben)? Lösungsweg möglichst offen formuliert?			
Sind die Ziele, die Entscheidungen und die erwarteten Resultate eindeutig definiert, überprüf- und messbar?			
Auftrag entspricht, resp. kann von einem zukünftigen Berufsfachmann gelöst werden?			
Bei Einzelarbeit: kann der Auftrag weitgehend selbstständig ausgeführt werden? Bei Teamarbeit: sind die Kandidaten mit der Zusammenarbeit einverstanden? Sind die Teilaufgaben klar abgegrenzt und die Einzelleistungen bewertbar? Sind Zuständigkeiten und Schnittstellen klar?			

Spezielles (z.B. Begründung für Nachbearbeitung oder Ablehnung):

.....

.....

.....

Aufgabenstellung als individuelle praktische Arbeit zugelassen:  JA  NEIN

Datum: ..... Unterschrift des Experten: .....