

Bewertung

Kandidaten-Nr. ¹⁾

Titel der Aufgabe

Kandidat ^{1) 2)}	Name	_____	Vorname	_____
	Datum	_____	Visum	_____
Lehrbetrieb	Name	_____		
	PLZ, Ort	_____		
Fachvorgesetzter ¹⁾	Name	_____	Vorname	_____
Experte 1 ¹⁾	Name	_____	Vorname	_____
Experte 2 ¹⁾	Name	_____	Vorname	_____

Vorgaben

- | | |
|---|--|
| Fachvorgesetzter | <ul style="list-style-type: none"> • Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz». • Informiert den Kandidaten und die Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien. • Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz». • Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam. |
| Expertenteam | <ul style="list-style-type: none"> • Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. • In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Bei Uneinigkeit erfolgt der Entscheid durch die Experten, wenn nötig nach Rücksprache mit dem Chefexperten. • Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note. |
| Abschluss der Arbeit / Dokumentation | <ul style="list-style-type: none"> • Der Kandidat übergibt die Dokumentation dem Fachvorgesetzten. • Diese wird vom Fachvorgesetzten korrigiert und dem Experten übergeben. • Die Dokumentation wird durch die Experten vertraulich behandelt. • Die Aufbewahrung der Prüfungsakten richtet sich nach kantonalem Recht. |
| Bewertung | <ul style="list-style-type: none"> • Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden. • Alle positive Aspekte und Beanstandungen sind im Bewertungsblatt in Stichworten zu begründen. • Alle positiven Aspekte sind mit "Pluszeichen", alle negativen Punkte (Beanstandungen) sind mit "Minuszeichen" im Bewertungsblatt einzutragen. • Die Bewertung darf nach dem Eintragen der Punkte, Bemerkungen und Noten dem Kandidaten nicht mehr gezeigt und besprochen werden. |
| Protokoll «Präsentation» und «Fachgespräch» | <ul style="list-style-type: none"> • Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung. |

¹⁾ Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

²⁾ Die durch den Fachvorgesetzten festgelegten Bewertungskriterien eingesehen

1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Genau 15 Kriterien werden bewertet

(maximal 4 Kriterien im vorgesehenen Freiraum:¹⁾ ergänzbar, anstelle dessen sind nicht zutreffende Kriterien zu streichen,

Nicht gravierende negative Aspekte (-1)		Gravierende negative Aspekte (-3)		Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0		Speziell positive Aspekte (+2)	
Bewertungskriterien						Bemerkungen (Alle Bewertungen sind zu begründen)	
Systematisches Arbeiten							
Analysiert Auftrag, beschafft Informationen gezielt und selbstständig							
Gliedert Auftrag in Teilaufgaben, erstellt Terminplan und aktualisiert diesen (Soll/Ist)							
Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie							
Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten							
Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten							
Plant Gespräche rechtzeitig und spricht Kritisches mit dem Fachvorgesetzten ab							
Kontrolliert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat							
Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus							
1)							
1)							
Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Umgangsformen, Kommunikation							
Arbeitet, wo notwendig, mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig							
Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um, akzeptiert getroffene Entscheide, verhält sich anständig							
Kommuniziert offen, sachlich und verständlich							
Zeigt Interesse, bringt Vorschläge, ist motiviert							
1)							
Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel							
Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an							
Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig							
1)							
Wirtschaftliches Denken und Handeln							
Arbeitet engagiert (Fleiss, Einsatzbereitschaft)							
Zwischensumme		-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam ²⁾
Summe			+		=		⇒

¹⁾ zusätzlich wählbare/ergänzbare Kriterien

²⁾ Übernahme der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten»

2. Resultat und Effizienz

Genau 11 Kriterien werden bewertet

(maximal 2 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ¹⁾ ergänzbar, anstelle dessen sind nicht zutreffende Kriterien zu streichen)

Nicht gravierende negative Aspekte (-1)	↩	↩	↩	Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0
Gravierende negative Aspekte (-3)	↩	↩	↩	Speziell positive Aspekte (+2)
Bewertungskriterien				Bemerkungen (Alle Bewertungen sind zu begründen)

Auftragserfüllung (3- und 4-jährige Bildungen 8 Kriterien)

Führt Auftrag fachlich richtig nach Vorgaben aus					
Fertigungstechnische Anforderungen sind erfüllt					
Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben/Aufgabenstellung aus					
Führt Auftrag zweckmässig und kostenbewusst aus					
Erkennt Optimierungen und setzt Entscheidungen um					
Hält die betrieblichen Weisungen und Prozesse ein					
Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein					
Arbeitet effizient					
¹⁾					
¹⁾					

Dokumentation (alle Kriterien müssen gewählt werden)

Dokumentation ist vollständig, fachlich richtig, sauber und korrekt					
Führt Dokumentation als Minimum gemäss Ausführungsbestimmungen (klar und sinnvoll gegliedert, auf Wesentliches beschränkt, Änderungen nachgeführt, aktuell)					
Führt Arbeitsjournal täglich, nachvollziehbar, beschränkt auf Wesentliches, Hilfestellungen aufgeführt					

Zwischensumme	-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam ²⁾
Summe		+		=		
Bemerkungen						

3. Präsentation und Fachgespräch

Präsentation und Fachgespräch

Zwischensumme			0		Summe aus Bewertung/Protokoll «Präsentation und Fachgespräch» übernehmen	
Summe	0	+	0	=	0	Punkte durch Expertenteam ³⁾

¹⁾ zusätzlich wählbare/ergänzbare Kriterien
²⁾ Übernahme der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizienz»
³⁾ Übernahme der Punkte in Notenskala «Präsentation und Fachgespräch»

4. Notenberechnung

Notenskalen

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch

Erreichte Punkte:

Erreichte Punkte			Note
+14	bis	+30	6
+5	bis	+13	5.5
-4	0	+4	5
-10	bis	-5	4.5
-16	bis	-11	4
-21	bis	-17	3.5
-26	bis	-22	3
-30	bis	-27	2.5
-34	bis	-31	2
-38	bis	-35	1.5
-45	bis	-39	1

Erreichte Punkte			Note
+11	bis	+22	6
+4	bis	+10	5.5
-3	0	+3	5
-7	bis	-4	4.5
-11	bis	-8	4
-15	bis	-12	3.5
-18	bis	-16	3
-21	bis	-19	2.5
-24	bis	-22	2
-27	bis	-25	1.5
-33	bis	-28	1

Erreichte Punkte			Note
+11	bis	+22	6
+4	bis	+10	5.5
-3	0	+3	5
-7	bis	-4	4.5
-11	bis	-8	4
-15	bis	-12	3.5
-18	bis	-16	3
-21	bis	-19	2.5
-24	bis	-22	2
-27	bis	-25	1.5
-33	bis	-28	1

Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note (1/2-Note)
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	
3. Präsentation und Fachgespräch	1	

: =

Note «Individuelle praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)

Bemerkungen

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch

Fachvorgesetzter

Experte 1

Experte 2

Datum: _____

Unterschrift: _____